

26 AOUT 2026

Yaoundé, le -----

N° 004539 /DG/DRP/SDRF/SMA/BAO

**AVIS DE LA DEMANDE DE COTATION N°01BIS/DC/INS/CIPM/2026 DU 26 AOUT 2026
POUR L'ACQUISITION DES EQUIPEMENTS DE LA SALLE DE SPORT DE
L'INSTITUT NATIONAL DE LA STATISTIQUE AU TITRE DE L'EXERCICE 2026**

1. Objet de la Demande de Cotation

Le Directeur Général de l'Institut National de la Statistique lance, pour le compte de l'année 2026 un Avis de Consultation pour l'acquisition des équipements de la salle sport de l'Institut National de la Statistique)

2. Consistance des prestations

Les prestations comprennent notamment la livraison de :

- 20 pièces (160cm x 60 cm, e=4mm) Natte amortissante – en caoutchouc;
- 12 pièces Tatami Puzzle PVC anti-dérapant - Arts martiaux ;
- 01 Tapis de course commercial;
- 01 vélo d'appartement semi-allongé ;
- 15 Aerobic Step.

3. Participation et origine

La participation à la présente Demande de Cotation est ouverte à toutes les entreprises de droit camerounais exerçant dans ce type de prestation et ayant une expérience dans le domaine et répondant aux critères de qualification indiquées dans le présent Dossier de Demande de Cotation.

4. Financement

Les prestations objet de la présente Demande de Cotation sont financés par Budget d'Investissement de l'INS, Imputation. **Sous-programme 0223.Gouvernance et appui institutionnel : Action 01. Améliorer le cadre de travail ; Activité 0103 : Acquisition et installation des matériels durables. ; Tache.010305 : ligne. 244160. Acquisition d'équipements sportifs.**

5. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette Demande de Cotation est en ligne ;

6. Consultation du Dossier de Demande de Cotation

Le dossier physique peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac à la rue de l'Imprimerie Nationale Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409).



Il peut également être consulté **en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) ou sur tout autre moyen de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

7. Acquisition du dossier de Demande de Cotation

La version physique du dossier peut être obtenu à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac à la rue de l'Imprimerie Nationale Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409) dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de **20 000(vingt mille) Francs CFA.**, payable au « compte spécial CAS-ARMP, n° 355988 » ouvert dans les agences BICEC. La copie du reçu de versement sera déposée au lieu du retrait du dossier de Demande de Cotation.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier de Demande de Cotation (DC) par téléchargement gratuit sur les plateformes COLEPS ou PRIDESOFT disponibles aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission en ligne est conditionnée par le paiement des frais d'achat du dossier de Demande de Cotation DC.

8. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **15 000 000(quinze millions) Francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC).**

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives, un cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur, valable pendant trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres. Etablie par Banque ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère des finances, dont la liste figure dans la Demande de Cotation d'un montant de **225 000(deux cent vingt-cinq mille) francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date limite de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Remise des Cotations

Chaque cotation est rédigée en français ou en anglais.



CAMEROUN • CAMEROON

- Pour la soumission en ligne, la cotation devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **2.4 SEPT 2026** à **12heures**. Une copie de sauvegarde de la cotation enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac à la rue de l'Imprimerie Nationale Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409) au plus tard le **2.4 SEPT 2026** à **12heures**.

- Nb Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituant l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour l'Offre Administrative ;
- 5 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre.

11. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **2.4 SEPT 2026** à 13heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'INS dans la salle de réunion de l'immeuble siège, sis au quartier du lac à la rue de l'imprimerie nationale.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Cotation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de Cotation.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

L'ouverture de la séance de dépouillement doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des cotations fixée dans le Dossier de Demande de Cotation.

12.Recevabilité des Cotations



infos@ins-cameroun.cm
www.ins-cameroun.cm



Rue/Road, 3025, Quartier du Lac
BP/P. O BOX : 134, Yaounde – Cameroon



+237 222 22 28 88
+237 222 22 29 98

Les pièces administratives, la cotation technique et la cotation financière doivent être transmises avant l'heure de dépôt sur la plateforme COLEPS ainsi que la clé de sauvegarde.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions la DC sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution cautionnement de soumission timbrée au tarif en vigueur accompagnée du récépissé de consignation délivré par la Caisse de Dépôt et de Consignation et portant mention manuscrite de l'établissement émetteur ou le non-respect des modèles des pièces de la DC, entraînera le rejet pur et simple de la cotation sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

13.Critères d'évaluations

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels. Un critère ne peut être à la fois éliminatoire et essentiel.

13.1-Critères éliminatoires

Il s'agit notamment:

- a) Absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de la séance d'ouverture, un délai de 48h est accordé au soumissionnaire concerné pour produire ou remplacer la pièce en question. Toutefois, l'absence du cautionnement de soumission timbrée et du récépissé de consignation délivré par la Caisse des Dépôts et de Consignations à l'ouverture entraîne le rejet de l'offre ;
NB : le récépissé et la copie de la caution de soumission, délivrés par la CDEC, sont jointes dans l'offre du soumissionnaire, tandis que leurs originaux sont remis à la Commission Interne de passations des marchés de l'INS, lors de la séance d'ouverture des offres;
- b) des fausses déclarations, les manœuvres frauduleuses ou la falsification de pièces ;
- c) du non-respect de 3oui/5oui des critères essentiels;
- d) de L'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon de l'exécution d'une prestation au cours des trois dernières années ;
- e) non-respect du format de fichier des offres en cas de soumission en ligne ;
- f) de la non-conformité des spécifications techniques des équipements contenues dans la pièce n°3 de la demande de cotation;
- g) de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans la cotation ;
- h) de l'absence de la copie de sauvegarde en cas de dysfonctionnement de la plateforme COLEPS ;
- i) de l'absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;



CAMEROUN • CAMEROON

- j) de la non-conformité du modèle de soumission ;
- k) de la non-conformité du mode de soumission ;
- l) de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- m) de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- n) absence de l'attestation de capacité financière (soit 30% du montant prévisionnel TTC).

13.2-Critères essentiels

N°	CRITERES ESSENTIELS	5 POINTS
1	la présentation de l'offre	OUI/NON
2	les références du soumissionnaire	OUI/NON
3	le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique), le cas échéant	OUI/NON
4	le délai de livraison	OUI/NON
5	Les preuves d'acceptation du marché	OUI/NON

14- Délai de livraison

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet de la présente Demande de Cotation est de **45(quarante-cinq) jours** calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

15- Tranches/Allotissement

La demande de cotation est constituée d'un (01) lot unique

16- Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribuera la lettre commande au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17-Durée de validité des Cotations

Les soumissionnaires restent engagés par leurs Cotations pendant 90 jours) à partir de la date limite fixée pour la remise des Cotations.

18-Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la Direction des Ressources et du Patrimoine (Sous-direction des Ressources Financières, Service des Marchés) de l'INS, sis au quartier du lac à la rue de l'Imprimerie Nationale Yaoundé – Cameroun ; B.P : 134, Yaoundé, Tél. : (+237) 222 22 04 45 ; site web : www.ins-cameroun.cm ; Email : infos@ins-cameroun.cm. (Porte 409) ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19-Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques



Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, ou le MO/MOD au numéro : (+237) 222 22 04 45 / 222 22 25 73.

Yaoundé le ...26... AOÛT 2026

LE DIRECTEUR GENERAL

Ampliations :

- MINMAP ;
- ARMP (pour publication et archivage) ;
- Président CIPM ;
- Affichage (pour information) ;
- Service des marchés (pour archivage).



Joseph Tedou



No 04538 /DG/DRP/SDFR/PS/TPB

**QUOTATION REQUEST NOTICE No.01BIS/DC/NIS/CIPM/2026
OF...2.6...AOUT...2026....TO PURCHASE GYM EQUIPMENT FOR THE NATIONAL
INSTITUTE OF STATISTICS FOR THE 2026 FISCAL YEAR**

1.Purpose of the Request for Quotation

The Director General of the National Institute of Statistics hereby issuing, for the year 2026, a Call for Consultation for the purchase of the gym equipment for the National Institute of Statistics.

2.Scope of services

- The services include the delivery of:
- 20 pieces (160cmx60cm, thickness 4mm) Shock-absorbing mat-made of rubber;
- 12 pieces Anti-slip PVC Puzzle Tatami-for Martial Arts;
- 1 Commercial treadmill;
- 1 Semi-recumbent stationary bike ;
- 15 Aerobic Steps.

3.Participation and Origin

Participation in this Request for Quotation is open to all companies under Cameroonian law operating in this type of service and having experience in the field, and meeting the qualification criteria indicated in this Request for Quotation file.

4.Financing

The services covered by this Request for Quotation are funded by the NIS Investment Budget, Allocation. **Sub-program 0223. Governance and institutional support: Action 01. Improve the work environment; Activity 0103: Acquisition and installation of durable equipment; Task 010305: line 244160.Acquisition of sports Equipment.**

5.Submission Method

The submission method chosen for this Request for Quotation is online.

6.Consultation of the Request for Quotation File

The physical file can be consulted during business hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-directorate of Financial Resources, Procurement Service) of NIS, located in the Lac neighborhood on Imprimerie Nationale Street, Yaoundé-Cameroon; P.O. Box:134, Yaoundé.



Tel.:(+237)222220445; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm
(Extension 409). It can also be accessed online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.arpmp.cm) or by any other electronic communication means indicated by the Project Owner.

7. Acquisition of the Quotation Request File

The physical version of the file can be obtained at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-directorate of Financial Resources, Markets Service) of NIS, located in Quartier du Lac on Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé-Cameroon; P.O. Box:134, Yaoundé, Tel.:(+237)222220445; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409) from the publication of this notice, upon payment of an on-refundable amount of CFA Francs 20,000 (twenty thousand) for the purchase of the Quotation Request File, payable to the "special account CAS-ARMP, no.355988" opened in BICEC branches. A copy of the payment receipt must be submitted at the place of collection of the Quotation Request File. IC.

It is also possible to get the electronic version of the Quotation Request (QR) file by downloading it for free from the COLEPS or PRIDE SOFT platforms available at the addresses mentioned above for the electronic version. However, online submission is subject to payment of the purchase fees for the Quotation Request (QR) file.

8. Estimated Cost

The estimated cost of the operation at the end of the preliminary studies is CFA francs 15,000,000 (fifteen million), all taxes included (TTC).

9. Bid Bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond stamped at the current rate, accompanied by the deposit receipt issued by the Deposit and Consignment Fund, with a handwritten mention from the issuing institution, valid for thirty (30) days beyond the offer validity date. It must be issued by a bank or an insurance company approved by the Ministry of Finance, whose list appears in the Request for Quotation, for an amount of CFA francs 225,000 (two hundred twenty-five thousand), and valid for thirty (30) days beyond the deadline for offer validity. The absence of a bid bond issued by a top-tier bank or a first-category financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds for public contracts will result in the outright rejection of the offer. A bid bond that is provided but has nothing to do with the relevant tender is considered as not submitted. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is unacceptable.

10. Submission of Quotations

Each quotation must be written in French or English.

-For on line submission, the quotation must be sent by the bidder on the COLEPS platform no later than **24 SEPT 2028** at 12:00PM. A backup copy of the quotation saved on a USB key or CD/DVD



must be sent in a sealed envelope with the clear and legible indication "back up copy, "in addition to the above mention, within the deadlines to the Directorate of Resources and Heritage (Sub-Directorate of Financial Resources, Procurement Department) of NIS, located in the Lac quarter at Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé-Cameroon; P.O.Box:134, Yaoundé, Tel.: (+237)222220445; website: www.ins-cameroun.cm; Email: infos@ins-cameroun.cm. (Door 409) no later than **24 SEPT 2026** at 12:00PM

. Nb: File size and format

For on line submission, the maximum sizes for documents that will be uploaded to the platform as part of the bidder's offer are as follows:

- **5 MB for the Administrative Offer;**
- **5MB for the Technical Offer;**
- **5MB for the Financial Offer.**

The following formats are accepted:

- **PDF format for textual documents;**
- **JPEG for images.**

The candidate should use compression software to possibly reduce the size of the files to be submitted.

11. Opening of Bids

The opening of bids will be done in one session and will take place on **24 SEPT 2026** at 1:00 PM by the NIS Internal Procurement Committee in the meeting room of the head quarters building, located in the Lac district on National Printing Street.

Only bidder can attend this opening session or be represented by a person of their choice who is duly authorized.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be submitted in their original form or as certified copies by the issuing service or competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Specific Bidding Regulations. They must be dated within the last three (03) months or have been issued after the date of signing of the Bidding Notice.

If an administrative document is missing or not compliant when the bids are opened, after a 48-hour period granted by the Commission, the offer will be rejected. The opening of the bid review session must take place no later than one hour after the deadline for receiving quotes set in the Request for Quotation file.

12. Admissibility of Bids



The administrative documents, technical bid, and financial bid must be submitted on the COLEPS platform before the submission deadline, along with the backup key.

The following will be rejected by the Contracting Authority:

- Bids received after the deadline;
- Bids not conforming to the submission method;
- Bids without the identity of the Tender.

Any incomplete offer in accordance with the DC requirements will be declared inadmissible. In particular, the absence of the bid bond stamped at the current rate and accompanied by the receipt issued by the Caisse de Dépôt et de Consignation with and written note from the issuing institution, or failure to comply with the DC document templates, will result in the out right rejection of the bid with no recourse. A bid guarantee that is submitted but unrelated to the consultation in question is considered missing. Any bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

13.Evaluation Criteria

The evaluation criteria are of two types: eliminatory criteria and essential criteria. A criterion cannot be both eliminatory and essential.

13.1-Eliminatory Criteria

These include:

- a) Absence or non-

compliance of a document in the administrative file during the opening session. The concerned bidder is given a 48-hour period to provide or replace the document in question. However, the absence of the stamped bid bond and the receipt of deposit issued by the Deposit and Consignment Fund at the opening leads to the rejection of the offer;

NB: The receipt and the copy of the bid bond, issued by the CDEC, are attached to the bidders offer, while their originals are handed over to the NIS's Internal Procurement Committee during the bid opening session;

- b) false statements, fraudulent maneuvers, or document forgery;
- c) failure to meet 3 out of 5 essential criteria;
- d) lack of as worn statement declaring no abandonment of a service over the past three years;
- e) not following the file format for bids in on line submissions;
- f) non-compliance with the technical specifications of the equipment listed in document no.3 of the request for quotation;
- g) absence of a unit price quantified in the quotation;

- h) lack of a back up copy in case of a COLEPS platform malfunction;
- i) missing elements of the financial offer (the submission, unit price break downs, bill of quantities);
- j) non-compliance with the submission template;
- k) non-compliance with the submission method;
- l) missing dated and signed integrity charter;
- m) missing dated and signed declaration of commitment to respect environmental and social clauses;
- n) missing proof of financial capacity (i.e., 30% of the estimated total cost including tax).

13.2-Essential Criteria

No.	ESSENTIAL CRITERIA	5 POINTS
1	Presentation of the offer	YES/NO
2	Bidder's references	YES/NO
3	After-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff), if applicable	YES/NO
4	Delivery time	YES/NO
5	Proofs of contract acceptance	YES/NO

14-Delivery Time

The maximum period set by the Project Owner for carrying out the services covered by this Request for Quotation is 45 (forty-five) calendar days. This period starts from the date of notification of the order to start the services.

15-Lots/Division

The request for quotation consists of a single (01) lot.

16-Award

The Project Owner or the Delegated Project Owner will issue the purchase order to the bidder who submitted an offer meeting the required technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest, including any proposed discounts, if applicable.

17-Validity Period of Quote

Bidders remain bound by their quotes for 90 days from the deadline set for submitting the quotes.

18-Additional Information

Additional information can be obtained during working hours at the Directorate of Resources and Heritage (Sub-directorate of Financial Resources, Procurement Service) of the NIS, located in the Lake District at Rue de l'Imprimerie Nationale, Yaoundé-Cameroon; P.O.



Box:134,Yaoundé,Tel.:(+237)222220445;website:www.ins-cameroun.cm;Email:infos@ins-cameroun.cm.(Gate409)or on line on the COLEPS plat form at <http://www.marches publics.cm> and <http://www.public contracts.cm>.

19-Fight against corruption and bad practices

For any denunciation for practices, acts or bribery, please call CONAC at 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers:(+237) 673205725 and 699370748, or MO/MOD at:(+237)222220445/222222573.

Yaounde,the ...**2.6**...AOUT. 2026

**THE DIRECTOR
GENERAL**

Copies:

- MINMAP;
- ARMP (for publication and archiving);
- President CIPM;
- Display (for your information);
- Contracts Service (for record).



Joseph Tedou

